

ຕຳແໜ່ງ: ຜູ້ຊ່ວຍສາງ

ພະແນກ: ສະໜອງ

ລາຍງານຫາ: ຫົວໜ້າສາງ

ບ່ອນປະຈຳການ: ປາກເຊ, ແຂວງ ຈຳປາສັກ



ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:

- ລາຍງານຈຳນວນສິນຄ້າໃນສາງໃຫ້ພະແນກຂາຍສົ່ງ ແລະ ໜ້າຮ້ານຮັບຊາບເປັນປະຈຳວັນ
- ແຈກຍາຍສິນຄ້າໃຫ້ພະນັກງານຂາຍ ແລະ ເກັບກຳລາຍການສິນຄ້າຂາອອກໃນລະບົບ
- ຮັບສິນຄ້າຈາກຜູ້ສະໜອງ ແລະ ບັນທຶກລົງໃນລະບົບຂາເຂົ້າ
- ມີທັກສະ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນລະບົບຈັດເກັບຂໍ້ມູນເພື່ອຕິດຕາມສິນຄ້າ
- ຈັດລຽງສິນຄ້າຕາມວັນທີ່ເດືອນປີຜະລິດໃນໄລຍະຮັບປະກັນສິນຄ້າ ແລະ ລາຍງານເມື່ອພົບສິນຄ້າຄ້າງສາງ ຫຼາຍກວ່າ 7 ອາທິດ
- ເມື່ອມີສິນຄ້າເປເພ ແລະ ສູນເສຍແມ່ນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຮັບຮູ້ໃນທັນທີທັນໃດ
- ຊ່ວຍວຽກງານອື່ນໆໃນການ ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າ
- ຮຽນຮູ້ຜະລິດຕະພັນຂອງບໍລິສັດ, ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານຂອງພະແນກ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ
- ຄວບຄຸມ ແລະ ເບິ່ງແຍງເພື່ອລຸດຜ່ອນລາຍຈ່າຍຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດ
- ປະຕິບັດວຽກງານຕາມທີ່ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານມອບໝາຍໃຫ້

ຄຸນນະວຸດ:

- ຊັ້ນສູງ ຫຼື ປະລິນຍາຕີ ໃນສາຂາ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ຫຼື ສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຕຳແໜ່ງ
- ຖ້າສາມາດເວົ້າພາສາອັງກິດໄດ້ (ຈະພິຈາລະນາພິເສດ)
- ປະສົບການໃນການເຮັດວຽກຢ່າງໜ້ອຍ 1 ປີ
- ສາມາດເຮັດວຽກບົນຄວາມກົດດັນ ແລະ ຮັບມືບັນຫາທີ່ຫຍຸ້ງຍາກ
- ສາມາດນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີໄດ້ດີ (Microsoft Office)
- ມີຄວາມເປັນຜູ້ນຳ, ຊື່ສັດ ແລະ ແນວຄິດສ້າງສັນ

ຂໍ້ມູນໂດຍຫ້ຍດ້ານຜົນຕອບແທນ

- ການປັບຂຶ້ນເງິນເດືອນແມ່ນ 2 ຄັ້ງຕໍ່ປີ
- ເງິນສົມທົບປົກການເຮັດວຽກ (ອີງຕາມຂັ້ນຂອງພະນັກງານ)
- ຄ່າໂທລະສັບ (ອີງຕາມຂັ້ນຂອງພະນັກງານ)
- ສະໜອງທິພັກອາໄສ, ຄ່ານໍ້າ ຄ່າໄຟ ແລະ ການເດີນທາງ (ສໍາລັບພະນັກງານຕ່າງແຂວງ)
- ບໍລິສັດຈະສົມທົບຄ່າຮຽນສໍາລັບລູກໃຫ້ 50% (ສໍາລັບພະນັກງານຕ່າງແຂວງ)
- ປະກັນໄພແບບສົມບູນ (ປະກັນຊີວິດ, ສຸຂະພາບ ແລະ ອຸບັດຕິເຫດ)
- ປະກັນສັງຄົມ
- ຜ່ອນສິນຄ້າໃນລາຄາຂາຍສົ່ງ
- ພັກປະຈຳປີ, ພັກລາປ່ວຍ, ພັກເກີດລູກ, ພັກດູແລເມຍເກີດລູກ, ຄົນໃນຄອບຄົວເສຍຊີວິດ, ພັກແຕ່ງງານ
- ມີໂອກາດໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ
- ໂອກາດກ້າວໜ້າໃນໜ້າທີ່ວຽກງານສູງ

ປິດຮັບສະໝັກ ວັນທີ 20 ກຸມພາ 2014

ລາຍລະອຽດຂອງໜ້າວຽກ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆແມ່ນສາມາດເບິ່ງໄດ້ຢູ່ໃນເວັບໄຊ

www.laomobilegroup.com/company

ເອກະສານປະກອບມີ ໃບສະເໜີທີ່ມີເນື້ອໃນກ່າວເຖິງ ລາຍລະອຽດຂອງຜູ້ສະໝັກທີ່ເໝາະສົມກັບວຽກງານ ດັ່ງກ່າວ, ຊື່ວະປະຫວັດຫຍໍ້, ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່, ສໍາມະໂນຄົວ, ໃບແຈ້ງໂທດ, ໃບກວດສຸຂະພາບ (ຖ້າມີ) ສາມາດສົ່ງແບບຟອມສະໝັກງານໄດ້ທີ່ ຫ້ອງການສາຂາ ປາກເຊ ຫຼື ຫ້ອງການໃຫຍ່ວຽງຈັນ

ຫ້ອງການສະຫວັນນະເຂດ 020 58999755

ຫ້ອງການນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 021 254888

ຫຼື ສາມາດສົ່ງທາງອີເມວ ໄດ້ທີ່ LMG.JobVacancies@laomobilegroup.com